

**План работы первичной профсоюзной организации
МДОУ центра развития ребёнка – д/с № 20
на 2016- 2017 учебный год
Задачи профсоюзной организации**

- ☐ Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДООУ.
- ☐ Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
- ☐ Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
- ☐ Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы			
1.0	Выборы председателя профсоюзной организации	Октябрь	Заместитель председателя профсоюзной организации
1.1	Проведение заседаний совета МДОУ.	1 раз в квартал	Председатель профорганизации, члены комиссии
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Участие: - в воспитательно – образовательном процессе; - в благоустройстве МДОУ. - проведение праздников; - подготовка к юбилею детского сада; - подготовке учреждения к новому учебному году	В течение года	Председатель, члены совета
2.2	Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	В течение года	Председатель, члены комиссий
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	Постоянно	Председатель профорганизации
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профорганизации

2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	В течение года	Председатель профорганизации, члены комиссии
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда
3.2	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза	Каждый квартал	Председатель профорганизации
3.3	Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей и компенсирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Председатель профорганизации, члены профкома
3.4	Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год.	В течение года	Председатель профорганизации, члены профкома
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	декабрь	Председатель профорганизации
3.6	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель профорганизации, члены профкома
3.7	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий,	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома

	посвященных Дню воспитателя, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта		
3.9	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	В течение года	Председатель профорганизации, члены профкома
3.10	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание;	Август	Председатель профорганизации, члены профкома

Председатель первичной Профсоюзной организации  / Томилина Е.А./