МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 20
(МДОУ центр развития ребёнка - д/с № 20)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ центр развития
ребёнка – д/с № 20
_____ Головина Т.В.
«25» 02 2020г

ПЛАН

По устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий и оказания услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 20 на 2020-21 гг.

Недостатки, выявленные в ходе оценки качества условий и оказания услуг организации	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки качества условий и оказания услуг организации	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведенья о ходе мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
Открытость и доступность информации об организации					
Недостаточный уровень доступности информации	Проводить дни открытых дверей.	Ежегодно 2020-2021гг.	Головина Т.В заведующий		
	Размещать в родительских уголках информацию о проводящихся мероприятиях	постоянно	Мальцева Екатерина Александровна Зам зав по ВиМР		
	Сайт образовательного учреждения подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	1 квартал 2020	Головина Т.В. заведующий		
	Контролировать	постоянно	Головина Т.В.		

	своевременность и полноту ответов на обращение граждан.		заведующий		
	Контролировать наполняемость страниц педагогов	1 раз в месяц	Мальцева Екатерина Александровна Зам зав по ВиМР		
	Мониторинг обновления актуальной информации на сайтах образовательных организаций в соответствии нормативным требованиям	ежеквартально	Головина Т. В заведующий		
	Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайтах МДОУ, на информационном стенде)	1 квартал 2020г	Головина Т.В заведующий		
Комфортность условий предоставления услуг					
Недостаточный уровень материально-технического обеспечения.	Провести замену ограждения территории образовательного учреждения -обследование ограждения, составление сметы; -направление ходатайства в комитет образования администрации муниципального района Узловский район о выделении	2 квартал 2020 3 квартал 2020г.	Головина Т.В Головина Т.В		

	средств для замены фасада				
	Обеспечить отражение актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении на официальном сайте МДОУ.	1 раз в квартал	Головина Т.В. заведующий		
	Провести анкетирование родителей по вопросу улучшения комфортности МДОУ	1 квартал 2020г.	Мальцева Е.А Зам зав поВиМР		
	Развитие материально-технического обеспечения в соответствии с данными анкетирования.	2020-2021 год	Головина Т.В		
Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	Включить в повестку дня родительских собраний информацию о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах	1 квартал 2020г.	Головина Т.В		
	Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг: -провести педчас на тему «Как общаться с родителями» -провести заседание совета	1 квартал 2 квартал	Головина Т.В Заведующий Головина Т.В		

	родителей по вопросу актуализации информации среди родителей о своевременных требованиях к образованию.				
	Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации.	1 квартал 2020	Головина Т.В заведующий		
	Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации.	1 квартал 2020г.	Головина Т.В заведующий		
	Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г.	Головина Т.В заведующий		
	Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы ОО.	1 квартал 2020г.	Головина Т.В заведующий		